

ZLECENIE WYNAJMU SALI
CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

sala:

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Godzina rozpoczęcia wydarzenia; informacje o przerwach podczas wydarzenia; długość trwania wydarzenia	
Nazwa i rodzaj imprezy	
Przewidywana ilość osób na widowni	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Osoby podpisujące umowę	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Wypożyczenie sali	☐ krzesła szt. ☐ stoły szt. ☐ projektor + ekran* ☐ nagłośnienie ☐ oświetlenie ☐ wieszaki na odzież wierzchnią ☐ pianino elektroniczne ☐ fortepian elektroniczny (przy wynajmie sali widowiskowej) ☐ fortepian PETROF (przy wynajmie sali widowiskowej)



	☐ inne * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Sprzedaż biletów w kasie C. K „Browar B.”	☐ Tak ☐ Nie
Data sporządzenia zlecenia	

Uwaga! Brak wpłaty za wynajem sali najpóźniej w dniu wynajmu sali skutować będzie jej nieudostępnieniem.

