

ZLECENIE WYNAJMU SALI
CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Sala.....

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Godzina rozpoczęcia wydarzenia; informacje o przerwach podczas wydarzenia; długość trwania wydarzenia	
Nazwa i rodzaj imprezy	
Przewidywana liczba osób na widowni	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Osoby podpisujące umowę	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Wyposażenie sali	<input type="checkbox"/> krzesła szt. <input type="checkbox"/> stoły szt. <input type="checkbox"/> projektor + ekran* <input type="checkbox"/> nagłośnienie <input type="checkbox"/> oświetlenie <input type="checkbox"/> wieszaki na odzież wierzchnią <input type="checkbox"/> pianino elektroniczne <input type="checkbox"/> fortepian elektroniczny (przy wynajmie Sali widowiskowej) <input type="checkbox"/> fortepian PETROF (przy wynajmie Sali widowiskowej) <input type="checkbox"/> inne * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa

Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Sprzedż biletów w kasie C.K „Browar B.”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uwaga! Brak wpłaty za wynajem sali najpóźniej w dniu wynajmu sali skutkować będzie jej nieudostępnieniem.