Włocławek, 29.10.2026 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE
## na dostawę dwóch krzeseł ewakuacyjnych z pokrowcami do Centrum Kultury „Browar B.” oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników z ich obsługi

**1. Zamawiający**
Centrum Kultury „Browar B.”
ul. Łęgska 28
87-800 Włocławek
Osoba do kontaktu: Anna Jóźwiak
Tel. 54 427 02 30
e-mail: ajozwiak@ckbb.pl; sekretariat@ckbb.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Regulaminem w sprawie udzielania zamówień , dla których wartość nie przekracza wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty 170 000 zł netto (Zarządzenie nr 2/2026 Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” z dn. 15.01.2026 r.) oraz Regulaminem programu Projektowanie Uniwersalne Kultury.

**3. Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych krzeseł ewakuacyjnych przeznaczonych do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, osób starszych oraz osób, które nie są w stanie samodzielnie pokonać schodów.
Zamówienie obejmuje również dostawę pokrowców ochronnych do każdego krzesła oraz przeprowadzenie praktycznego szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania urządzeń.
Sprzęt będzie wykorzystywany w obiektach Centrum Kultury „Browar B.”, w których odbywają się wydarzenia kulturalne, koncerty, spektakle, wystawy, warsztaty i inne działania z udziałem publiczności.

**4. Wymagane parametry techniczne i funkcjonalne**
Oferowane krzesła muszą spełniać następujące minimalne wymagania:
1. Krzesło przeznaczone do ewakuacji i transportu osób po schodach w sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku możliwości korzystania z windy.
2. Minimalne dopuszczalne obciążenie użytkownika: minimum 250 kg.
3. Możliwość bezpiecznego transportu osoby po schodach w dół oraz, przy zastosowaniu wymaganej liczby przeszkolonych operatorów, w górę.
4. System jezdny przystosowany do transportu po schodach, wyposażony w płozę lub równoważny mechanizm ślizgowy z układem napinającym i prowadzącym.
5. Zabezpieczenie przed niekontrolowanym zjazdem krzesła, w szczególności podczas przechodzenia ze spocznika na bieg schodów.
6. Konstrukcja wyposażona w stabilne siedzisko, oparcie oraz elementy umożliwiające bezpieczne podtrzymanie użytkownika.

7. Co najmniej dwa niezależne pasy bezpieczeństwa zabezpieczające osobę transportowaną.
8. Regulowany uchwyt transportowy umożliwiający dostosowanie położenia do wzrostu operatora oraz dodatkowe uchwyty ułatwiające przenoszenie urządzenia.
9. Możliwość transportu po powierzchniach poziomych oraz manewrowania w typowych przestrzeniach komunikacyjnych budynków użyteczności publicznej.
10. Konstrukcja składana, umożliwiająca sprawne przygotowanie urządzenia do użycia oraz jego przechowywanie w ograniczonej przestrzeni.
11. Materiały odporne na intensywne użytkowanie, łatwe do czyszczenia i utrzymania w higienicznym stanie; materiał siedziska i oparcia powinien być trudno zapalny.
12. Masa własna krzesła nie większa niż 25 kg, bez pokrowca i innych opcjonalnych akcesoriów.
13. Wymiary po złożeniu umożliwiające przechowywanie w budynku użyteczności publicznej; preferowane wymiary nie większe niż około 125 × 65 × 40 cm.
14. Wyrób musi posiadać wymagane prawem oznakowanie i dokumentację właściwą dla oferowanego produktu, w tym dokumenty potwierdzające zgodność z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi wyrobów medycznych, jeżeli mają zastosowanie.
15. Urządzenie musi być dostarczone z instrukcją obsługi w języku polskim.

Wymiary i masę należy podać w formularzu ofertowym. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań minimalnych oraz wykazania ich w dokumentacji producenta.

**5. Wymagane wyposażenie**

Cena oferty musi obejmować:

1. Dwa krzesła ewakuacyjne spełniające wymagania określone w pkt 3.
2. Dwa dopasowane pokrowce ochronne, po jednym na każde krzesło, umożliwiające ochronę urządzenia przed kurzem i zabrudzeniami podczas przechowywania.
3. Elementy montażowe lub uchwyty ścienne, jeżeli są przewidziane przez producenta jako standardowe wyposażenie danego modelu.
4. Instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Dokumentację techniczną i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z obowiązującymi wymaganiami.
6. Transport obu urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie szkolenia pracowników.

Jeżeli do prawidłowej obsługi krzesła potrzebne są dodatkowe elementy, które nie zostały wymienione w wyposażeniu standardowym, Wykonawca powinien wskazać je w ofercie i uwzględnić ich koszt.

**6. Szkolenie pracowników**

Wykonawca przeprowadzi praktyczne szkolenie z obsługi dostarczonych krzeseł dla min. 10 pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

- budowę i funkcje urządzenia;
- zasady przygotowania krzesła do użycia i jego rozkładania;
- prawidłowe zabezpieczenie osoby ewakuowanej pasami;

- zasady transportu po schodach w dół i w górę, z uwzględnieniem liczby wymaganych operatorów;
- bezpieczne przemieszczanie po powierzchniach poziomych;
- korzystanie z systemów zabezpieczających przed niekontrolowanym zjazdem;
- zasady bezpiecznego użytkowania, czyszczenia, kontroli stanu technicznego i przechowywania sprzętu;
- ograniczenia w użytkowaniu urządzenia i postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

Szkolenie powinno mieć charakter praktyczny i odbyć się z wykorzystaniem dostarczonych urządzeń. Termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia, zawierające co najmniej datę, zakres szkolenia i listę uczestników.

**7. Warunki realizacji zamówienia**

1. Dostawa obejmuje transport do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Włocławka.
2. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, obejmujący dwa krzesła ewakuacyjne wraz z pokrowcami, oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i szkolenia.
4. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz gotowe do użytkowania zgodnie z instrukcją producenta.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wyposażenie, pokrowce, transport i szkolenie.
7. Odbiór zamówienia nastąpi po sprawdzeniu kompletności dostawy oraz przeprowadzeniu szkolenia.

**8. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Oferta powinna zawierać:

1. Pełną nazwę i dane Wykonawcy.
2. Nazwę producenta i model oferowanego krzesła.
3. Opis parametrów technicznych oferowanego produktu.
4. Cenę jednostkową netto i brutto jednego krzesła.
5. Cenę dwóch krzeseł wraz z pokrowcami.
6. Koszt transportu.
7. Koszt szkolenia pracowników.
8. Łączną cenę netto, kwotę podatku VAT i łączną cenę brutto.
9. Termin realizacji zamówienia.
10. Okres gwarancji.
11. Kartę katalogową lub specyfikację techniczną oferowanego produktu.

Oferty należy składać do dnia:

**06.11.2026 r., godz. 15.00.**

**SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy:

- przesłać na adres e-mail: sekretariat@ckbb.pl;
- lub dostarczyć w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

**9. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga 100% (max. 100 pkt).
2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (100), a każda kolejna oferta będzie oceniana według poniższego wzoru: Liczba punktów = (Cena najniższa brutto/Cena badanej oferty brutto) x 100 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).
4. Wynik wyliczenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką sama ilość punktów, Zleceniodawca wezwie Wykonawców do złożenia ponownych ofert, w których wskazana cena nie może być wyższa niż cena podana w pierwotnej ofercie.
7. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cen z oferentami. Negocjacje będą polegały na wezwaniu oferentów do złożenia ponownych ofert, w których podana cena nie może być wyższa niż cena oferowana z pierwotnej ofercie.
9. Wyniki z przeprowadzonego postępowania zostaną opublikowane na stronie, na której widnieje niniejsze zapytanie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, weryfikacji parametrów technicznych oraz zakończenia postępowania bez wyboru oferty, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.

**10. Brak konfliktu interesów**

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w konflikcie interesów.
2. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności sytuację, w której osoba uczestnicząca w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania lub mogąca wpłynąć na jego wynik ma bezpośredni lub pośredni interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty mogący zagrozić jej bezstronności.
3. Członkowie komisji/osoby dokonujące oceny ofert złożą Oświadczenie o braku konfliktu interesów.
4. Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, które mogłyby mieć wpływ na bezstronność postępowania.
5. W przypadku ujawnienia konfliktu interesów Zamawiający podejmie odpowiednie działania w celu jego wyeliminowania.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

1. Formularz ofertowy.