

**ZLECENIE WYNAJMU SALI**  
**CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”**

sala: .....

<b>Firma</b> (nazwa, adres)	
<b>Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)</b>	
<b>Nazwa i rodzaj imprezy</b>	
<b>Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia</b>	
<b>Płatność:</b> - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
<b>Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)</b>	
<b>Osoby podpisujące umowę</b>	
<b>Organ rejestrujący, numer ewidencyjny</b>	
<b>Wyposażenie sali</b>	<input type="checkbox"/> krzesła ..... szt. <input type="checkbox"/> stoły ..... szt. <input type="checkbox"/> projektor + ekran* <input type="checkbox"/> nagłośnienie ..... <input type="checkbox"/> oświetlenie ..... <input type="checkbox"/> wieszaki na odzież wierzchnią <input type="checkbox"/> inne .....  * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa
<b>Osoba odpowiedzialna:</b> imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
<b>Zlecenie sprzedaży biletów</b>	* cena biletu ..... * ilość biletów .....

***Uwaga! Brak wpłaty za wynajem sali najpóźniej w dniu wynajmu sali skutkować będzie jej niedostępnością.***