

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH „LETNIE AKCJE NA WAKACJE” 2024 r.**

### **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć „Letnie akcje na wakacje” jest Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28, tel. 54 427 02 30, email: sekretariat@ckbb.pl, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem „Letnich akcji na wakacje” jest zwiększenie kompetencji kulturowych, wyrównanie dostępu do kultury oraz zapewnienie aktywnego spędzenia czasu w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieci w wieku 6 – 12 lat. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawców.
3. „Letnie akcje na wakacje” to zajęcia warsztatowe, które odbędą się w terminach:
  - 1) Centrum Kultury „Browar B.”, ul. Łęgska 28 – 01-12.07.2024 r., godz. 10.00-13.00
  - 2) Klub „Łęg”, ul. Płocka 246 - 1-07.07.2024 r., godz. 10.00-14.00
  - 3) Interaktywne Centrum Fajansu - Skarbiec Fajansu, ul. Żabia 2 - 15-26.07.2024 r., godz. 10.00-13.00
  - 4) Klub „Zazamcze”, ul. Toruńska 87 i Klub „Stara Remiza”, ul. Żabia 8 – 05-09.08.2024 r., godz. 10:00 – 13:00 (05.08. i 09.08.2024 r.) i 10:00 – 14:00 w pozostałe dni.
  - 5) Każdy dzień „Letnich akcji na wakacje” jest odrębnym, niezależnym wydarzeniem warsztatowym.

### **§2 ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW**

1. W „Letnich akcjach na wakacje” mogą uczestniczyć dzieci, które w chwili rozpoczęcia zajęć mają ukończone 6 lat i nie przekraczają 12 roku życia.
2. Liczba dzieci w grupie jest ograniczona.
3. Dziecko może wziąć udział w dowolnej liczbie dni zajęć.
4. Koszt udziału w zajęciach w ramach „Letnich akcji na wakacje” :
  - 1) Centrum Kultury „Browar B.”, ul. Łęgska 28 – 30 zł za osobę za dzień.
  - 2) Interaktywne Centrum Fajansu - Skarbiec Fajansu, ul. Żabia 2 – 35 zł za osobę za dzień
  - 3) Klub „Zazamcze”, ul. Toruńska 87 i Klub „Stara Remiza”, ul. Żabia 8 – 05.08 i 09.08 – 20 zł/os., 06.08 – 80 zł/os., 07.08 – 60 zł/os., 08.08 – 80 zł/os.
  - 4) Klub „Łęg”, ul. Płocka 246 – 20 zł za osobę za dzień
5. Zapisy dzieci, poprzez zakup biletu, trwają od 10 czerwca 2024 r. do wyczerpania miejsc.
6. Przy zapisach rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem i zobowiązaniem dziecka do jego przestrzegania.
7. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek dostarczenia wypełnionej karty zgłoszenia (dostępnej u organizatora), najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (przed zajęciami), za wyjątkiem warsztatów w Interaktywnym Centrum Fajansu - Skarbcu Fajansu, gdzie kartę należy dostarczyć do 11 lipca 2024 r.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów wynikających z nieobecności uczestnika na zajęciach.

### **§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należą:

- 1) Dostarczenie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia uczestnika / uczestniczki na pierwsze zajęcia, w których będzie uczestniczyło dziecko,
- 2) Punktualne przyprowadzenie i odbiór uczestników / uczestniczek zgodnie z godzinami podanymi w programie,
- 3) Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom właściwej odzieży na zajęcia,
- 4) Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom wyżywienia i picia na czas trwania zajęć,
- 5) Poniesienie kosztów ewentualnych szkód materialnych, wyrządzonych przez dziecko w trakcie zajęć,
- 6) Nieprzyprowadzanie chorych dzieci na zajęcia.

### **§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / UCZESTNICZEK**

1. Każdy uczestnik / uczestniczka „Letnich akcji na wakacje” ma prawo do:
  - 1) Pełnego wykorzystania programu „Letnich akcji na wakacje”.

- 2) Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry.
- 3) Poszanowania swoich poglądów i przekonań.
2. Każdy uczestnik / uczestniczka „Letnich akcji na wakacje” ma obowiązek:
  - 1) Przestrzegania harmonogramu dnia i brania czynnego udziału w zajęciach.
  - 2) Wykonywania poleceń instruktorów, wychowawców „Letnich akcji na wakacje”.
  - 3) Bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym przepisom bezpieczeństwa.
  - 4) Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników i uczestniczek, kadry oraz personelu zatrudnionego w placówkach, gdzie będą prowadzone zajęcia.
  - 5) Dbania o wyposażenie ośrodka i sprzęt.
  - 6) Dbania o higienę osobistą oraz pomieszczeń udostępnianych dla uczestników / uczestniczek „Letnich akcji na wakacje”.
3. Uczestnikom / uczestniczkom „Letnich akcji na wakacje” zabrania się:
  - 1) Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć.
  - 2) Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania innych środków odurzających.
  - 3) Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
  - 4) Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych.
  - 5) Przywłaszczania cudzych rzeczy.
  - 6) Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
  - 7) Używania telefonów komórkowych, tabletów, notebooków, gier elektronicznych i innego sprzętu elektronicznego podczas „Letnich akcji na wakacje”.
4. Za nieprzestrzeganie Regulaminu zajęć przewiduje się następujące konsekwencje:
  - 1) Wezwanie na rozmowę rodzica / opiekuna prawnego uczestnika / uczestniczki „Letnich akcji na wakacje” by uzasadnić przyczynę złego zachowania dziecka oraz podjęcia decyzji o pozostawieniu lub usunięciu dziecka z „Letnich akcji na wakacje”.
  - 2) W przypadku usunięcia uczestnikowi / uczestniczce nie będzie przysługiwał zwrot niewykorzystanych świadczeń lub ich równowartości.

#### **§5 KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Paweł Szczepaniak, kontakt@skold.com.pl, 661972190
- 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - b) ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.