

Załącznik nr 2 do Polityki oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku

Zasady bezpiecznych relacji personelu Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku

Zasady bezpiecznych relacji z nieletnimi w Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku obowiązuje cały personel. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków instytucji a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką instytucji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

A. Relacje personelu Centrum Kultury „Browar B.” z dziećmi

1. Każdy pracownik Centrum Kultury „Browar B.” jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i młodzieżą oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty (jawny) i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

B. Komunikacja z dziećmi

W komunikacji z dziećmi w Centrum Kultury „Browar B.” personel zobowiązany jest:

1. zachować cierpliwość i szacunek,
2. słuchać uważnie dzieci oraz udzielać im odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
3. nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

4. nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
5. podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
6. szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
7. zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi; w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem,
8. nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
9. zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji/ pomocy,
10. z dziećmi w wieku przedszkolnym należy prowadzić rozmowę z pozycji dziecka, utrzymując kontakt wzrokowy, w atmosferze wzajemnego zrozumienia.

C. Działania realizowane z dziećmi

1. Personel zobowiązany jest:

- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikać faworyzowania dzieci/młodzieży.

2. Wykaz zachowań niedozwolonych:

- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne

komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie wolno przyjmować pieniędzy, kosztownych prezentów od dzieci, ani rodziców/opiekunów dziecka (nie dotyczy to okazjonalnych podarków np. kwiatów czy drobnych upominków).
- Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletnich lub rodziców/opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane koordynatorowi ds. realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Jeśli personel jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

D. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zależy od rodzaju sprawowanej opieki lub prowadzonych zajęć. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Personel powinien kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Personelowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno pracownikowi nigdy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Personel zobowiązany jest być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Personelowi nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

5. Personel zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że nieletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, powinien pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel powinien unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu rąk, przewijaniu, przebieraniu, czy korzystaniu z toalety. Przed dokonaniem czynności higienicznych członek personelu zawsze uprzedza dziecko o potrzebie i konieczności wykonywania przy nim tych czynności. Członek personelu powinien zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała mu inna osoba z instytucji.

8. W sytuacjach wymagających asekuracji i pomocy członka personelu podczas wykonywanych ćwiczeń tanecznych, gimnastycznych konieczny jest kontakt fizyczny członka personelu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz zapobieganiu powstawaniu kontuzji lub urazu ciała. Personel zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Niezbędny kontakt fizyczny członka personelu z dzieckiem odbywa się za zgodą dziecka lub z jego inicjatywy.

9. W przypadku dziecka przejawiającego zachowania autoagresywne lub agresywne wobec innych dopuszcza się kontakt fizyczny członka personelu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz innym osobom znajdującym się w jego otoczeniu.

10. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

E. Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków członka personelu i odbywać się w godzinach pracy.