

REGULAMIN UCZESTNICTWA W BroFeriach 2025

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć BroFerie jest Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28, tel. 54 427 02 30, e-mail: sekretariat@ckbb.pl, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem BroFerii jest zwiększenie kompetencji kulturowych, wyrównanie dostępu do kultury oraz zapewnienie aktywnego spędzenia czasu w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieci w wieku 6 – 12 lat. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawców.
3. Każdy dzień „BroFerii” jest odrębnym, niezależnym wydarzeniem warsztatowym.
4. BroFerie odbędą się w terminach:
 - a) Centrum Kultury „Browar B.”, ul. Łęgska 28 – 27-31.01.2025 r., godz. 10.00-14.00.
 - b) Klub Gier Planszowych TAKTYK, ul. Łęgska 28 – 27-31.01.2025 r., godz. 14.00-16.00.
 - c) Klub „Zazamcze”, ul. Toruńska 87 i Klub „Stara Remiza”, ul. Żabia 8 – 20-24.01.2025 r., godz. 10.00-14.00.
 - d) Interaktywne Centrum Fajansu - Skarbiec Fajansu, ul. Żabia 2 - 20-24.01.2025 r., godz. 10.00-13.00.
 - e) Klub „Łęg”, ul. Płocka 246 - 27-31.01.2025 r., godz. 10.00-14.00.

§2 ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. W BroFeriach mogą uczestniczyć dzieci, które w chwili rozpoczęcia zajęć mają ukończone 6 lat i nie przekraczają 12 roku życia.
2. Liczba dzieci w grupie jest ograniczona.
3. Dziecko może wziąć udział w dowolnej liczbie dni zajęć.
4. Koszt udziału w zajęciach w ramach BroFerii:
 - a. Centrum Kultury „Browar B.”, ul. Łęgska 28 – 35 zł za osobę za dzień.
 - b. Klub Gier Planszowych TAKTYK, ul. Łęgska 28 – 10 zł za osobę za dzień.
 - c. Klub „Zazamcze”, ul. Toruńska 87 – 25 zł za osobę za dzień.
 - d. Klub „Stara Remiza”, ul. Żabia 8 – 25 zł za osobę za dzień.
 - e. Interaktywne Centrum Fajansu - Skarbiec Fajansu, ul. Żabia 2 – 35 zł za osobę za dzień.
 - f. Klub „Łęg”, ul. Płocka 246 – 25 zł za osobę za dzień.
5. Zapisy dzieci, poprzez zakup biletu, trwają od 9 grudnia 2024 r. do wyczerpania miejsc.
6. Przy zapisach rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i zobowiązaniem dziecka do jego przestrzegania.
7. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek dostarczenia wypełnionej karty zgłoszenia (dostępnej u organizatora), najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (przed zajęciami), za wyjątkiem warsztatów w Interaktywnym Centrum Fajansu - Skarbcu Fajansu, gdzie kartę należy dostarczyć do 16 stycznia 2025 r.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów wynikających z nieobecności uczestnika na zajęciach.

§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należą:

1. Dostarczenie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia uczestnika / uczestniczki na pierwsze zajęcia, w których będzie uczestniczyło dziecko.
2. Punktualne przyprowadzenie i odbiór uczestników / uczestniczek zgodnie z godzinami podanymi w programie.
3. Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom właściwej odzieży na zajęcia.
4. Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom wyżywienia i picia na czas trwania zajęć.
5. Poniesienie kosztów ewentualnych szkód materialnych, wyrządzonych przez dziecko w trakcie zajęć.
6. Nieprzyprowadzanie chorych dzieci na zajęcia.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / UCZESTNICZEK

1. Każdy uczestnik / uczestniczka BroFerii ma prawo do:
 - a) Pełnego wykorzystania programu BroFerii.
 - b) Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry.
 - c) Poszanowania swoich poglądów i przekonań.
2. Każdy uczestnik / uczestniczka BroFerii ma obowiązki:
 - a) Przestrzegania harmonogramu dnia i brania czynnego udziału w zajęciach.
 - b) Wykonywania poleceń instruktorów, wychowawców BroFerii.
 - c) Bezwzględного podporządkowania się obowiązującym przepisom bezpieczeństwa.
 - d) Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników i uczestniczek, kadry oraz personelu zatrudnionego w placówkach, gdzie będą prowadzone zajęcia.
 - e) Dbania o wyposażenie ośrodka i sprzęt.
 - f) Dbania o higienę osobistą oraz pomieszczeń udostępnianych dla uczestników / uczestniczek BroFerii.
3. Uczestnikom / uczestniczkom BroFerii zabrania się:
 - a) Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć.
 - b) Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania innych środków odurzających.
 - c) Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
 - d) Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych.
 - e) Przywłaszczania cudzych rzeczy.
 - f) Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
 - g) Używania telefonów komórkowych, tabletów, notebooków, gier elektronicznych i innego sprzętu elektronicznego podczas BroFerii.
4. Za nieprzestrzeganie Regulaminu zajęć przewiduje się następujące konsekwencje:
 - a) Wezwanie na rozmowę rodzica / opiekuna prawnego uczestnika / uczestniczki BroFerii, by uzasadnić przyczynę złego zachowania dziecka oraz podjęcia decyzji o pozostawieniu lub usunięciu dziecka z BroFerii.
 - b) W przypadku usunięcia uczestnikowi / uczestniczce nie będzie przysługiwał zwrot niewykorzystanych świadczeń lub ich równowartości.

§5 KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Paweł Szczepaniak, kontakt@skold.com.pl, 661972190.
- 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- b) ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.